

«СОГЛАСОВАНО»:

Заместитель председателя профсоюзного
комитета ДМШ № 21
Советского района г.Казани

 Г.Н. Абаева
13 мая 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. директора ДМШ № 21
Советского района г.Казани

 Э.Р. Шаехянова
13 мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани**

I. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции **МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани** (далее - Комиссия) является совещательным органом при **МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани** по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.

1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. № вк-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»; Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 2 октября 2014 г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов»; Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20 ноября 2014 г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями»; Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 8 сентября 2015 г. № исх-1623/15 «О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок в образовательных учреждениях»; Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 декабря 2015 г. № под-9820/15 «О запрете дарить и получать подарки, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом **МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани**.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.
- Выявление и урегулирование конфликта интересов.

III. Основные понятия

3.1 Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.2 Конфликт интересов- ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного имущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей;

3.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4 Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- Педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- Получением работником подарком и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
- Нарушением работником Устава учреждения, локальных нормативных актов учреждения, общепринятые этические нормы;
- Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

IV. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

4.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

4.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

4.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.

V. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- Информация, указанная в пункте 4.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

VI. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Бабушкин Иван Александрович.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

6.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

6.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

6.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте **МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани**.

6.8. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;

готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

VII. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется **МБУДО «Детская музыкальная школа №21» Советского района г.Казани**
